



Forretningsorden for skolebestyrelsen på Ahlmann-skolen

Bestyrelsens konstituering

Valg af formand og næstformand

På skolebestyrelsens første ordinære møde vælges en formand og næstformand. Kun forældrerepræsentanter kan vælges til formand og næstformand. Alle medlemmer af skolebestyrelsen kan deltage i afstemningen.

Valg afholdes, så chancen for rullende skift er størst. Dvs. halvdelen af skolebestyrelsen på forældrevalgte poster til alle tider består af medlemmer med 2 års medlemskab.

Valgperioden er med udgangspunkt 4 år ad gangen.

Formandens opgaver

- Før et skoleårs afslutning igangsættes planlægning af årshjul for møder i skolebestyrelsen.
- Møder afholdes ca. hver måned fra kl. 19 – 21.
- Mødedatoer afklares med skoleleder og alle medlemmer informeres.
- Udsender ca. 14 dage før møde en advisering om mødedato samt opfordring til punkter til dagsordenen.
- Udarbejder dagsordenen i samarbejde med skoleleder.
- Er mødeleder og styrer dagsordenen på møder.
- Styrer debatten og må skære igennem, så dagsordenen og afsat tid overholdes.
- At konkludere for hvert punkt, så alle er klar over, hvad der er besluttet.

Skoleledelsens opgaver

- Skolelederen udsender dagsordenen og bilag til alle medlemmer min. 5 hverdage før møde.
- Sekretæren er vice-skolelederen.
- Sekretæren sørger for lokale til møder.

- Sekretæren sørger for let forplejning til møder.
- Sekretæren skriver referat.
- Sekretæren rundsender referat på mail til alle medlemmer i samme uge, som møde er afholdt.
- Sekretæren lægger referat på intra med de begrænsninger, der følger af reglerne om tavshedspligt.

Medlemmers opgaver

- Meddele formanden eventuelle punkter til dagsordenen senest 8 hverdage før møde.
- Møde forberedte til møder.
- Melde afbud til sekretæren, som indkalder stedfortræder.
- Informere bestyrelsen om perioder med begrænset engagement.
- Være indstillet på at bidrage og dele opgaver, der måtte komme i forbindelse med besluttede punkter.

Referater

Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilføjet referatet.

Afstemning og beslutningsproces

Afstemning kan ske, når mere end halvdelen af medlemmerne er personligt til stede eller via skriftlig fuldmagt til formanden.

Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal og i tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Over halvdelen af de stemmeberettigede skal være forældrevalgte.

Ethvert medlem kan ønske hemmelig afstemning.

Godkendelse af forretningsordenen

På skoleårets første bestyrelsesmøde godkendes forretningsordenen.

Udarbejdet februar 2016